



# FIARC

## COMITATO TRIVENETO

### RICHIESTA RIMBORSO SPESE

### VIAGGI E TRASFERIMENTI



Inoltrata il ..... ☐ via fax ☐ e-mail ☐ a mano a .....

Cognome e Nome ..... in qualità di .....

**Itinerario:** da ..... a ..... e ritorno

Data evento..... Luogo .....

Motivo della trasferta: ☐ Riunione Comitato Reg. ☐ Assemblea Reg. ☐ Altra motivazione .....

|                                |                |         |
|--------------------------------|----------------|---------|
| Km Percorsi ..... x € ...../Km | andata/ritorno | € ..... |
| Autostrada da/a                | andata/ritorno | € ..... |
| Treno da/a                     | andata/ritorno | € ..... |
| Altro                          |                | € ..... |
| Vitto                          |                | € ..... |
| Alloggio                       |                | € ..... |
| Totale                         |                | € ..... |

Firma .....

Tutte le spese indicate, devono essere giustificate da ricevute fiscali e/o fattura in allegato

#### Modalità di Rimborso

1. Ricevo **in contanti** € ..... il ..... a saldo della richiesta  
per ricevuta Firma .....

2. Chiedo saldo della richiesta presentata di € ..... con **bonifico su C/C**

Banca..... Cod. IBAN .....

Autorizzato da ..... il .....

Pagata con ☐ contanti ☐ bonifico bancario in data .....

Il tesoriere Triveneto .....